



**DADI INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY  
(AN AUTONOMOUS INSTITUTION)**

(Approved by A.I.C.T.E., New Delhi & Permanently Affiliated to JNTU GV)  
Accredited by NAAC with 'A' Grade and Inclusion u/s 2(f) & 12(B) of UGC Act  
An ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified Institute.

NH-16, Anakapalle – 531002, Visakhapatnam, A.P.

Website: [www.diet.edu.in](http://www.diet.edu.in), 9963694444 E-mail: [info@diet.edu.in](mailto:info@diet.edu.in), [principal@diet.edu.in](mailto:principal@diet.edu.in)

Anakapalle,  
Dt:23<sup>rd</sup> OCT 2024.

From,

Head of the Department,

Department of Management Studies,

Dadi Institute of Engineering & Technology (Autonomous).

(Through Proper Channel)

To

The Principal,

Dadi Institute of Engineering & Technology.

Sub: Permission to conduct one week Soft Skills Training Program from 25<sup>th</sup> OCT 2024 to 6<sup>th</sup> Nov 2024.

Sir,

With due respect, I hereby state that I, on behalf of Department of Management Studies, request you to conduct a one week Soft Skills Training Program for the students of MBA from 25-10-2024 to 06-11-2024.

We, therefore, hope that you would be kind enough to permit us to conduct the training program in DIET premises and oblige thereby. The faculty & students of MBA will take care of all the arrangements and the cleaning up after the program. Kindly grant us permission. Awaiting anxiously for your reply.

Thanking you Sir,

Yours Sincerely,

  
Head of the Department.  
Head

Dept. of Management Studies  
Dadi Institute of Engineering & Technology  
Autonomous  
Anakapalle - 531002



**DADI INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY  
(AN AUTONOMOUS INSTITUTION)**

(Approved by A.I.C.T.E., New Delhi & Permanently Affiliated to JNTU GV)  
Accredited by NAAC with 'A' Grade and Inclusion u/s 2(f) & 12(B) of UGC Act  
An ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified Institute.

NH-16, Anakapalle - 531002, Visakhapatnam, A.P.

Website: [www.diet.edu.in](http://www.diet.edu.in), 9963694444 E-mail: [info@diet.edu.in](mailto:info@diet.edu.in), [principal@diet.edu.in](mailto:principal@diet.edu.in)

**CIRCULAR**

DATE:23/10/2024

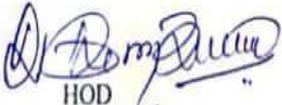
Dear Sir/Madam,

This is to inform you all that, all the students of MBA, that Department of Management Studies in association with Magic Bus has planned to conduct a one week **Soft Skills Training Program** from 25-10-2024 to 06-11-2024.

All the students are requested to attend the program.

**Date & Time:** 25-10-2024 to 06-11-2024 @ 2.00 pm to 4.00 pm

**Venue:** Seminar Hall

  
HOD  
Head  
Dept. of Management Studies  
Dadi Institute of Engineering & Technology  
Autonomous  
Anakapalle - 531002

  
PRINCIPAL  
PRINCIPAL  
Dadi Institute of  
Engineering & Technology  
Autonomous  
Anakapalle - 531 002.



# DADI INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY (AN AUTONOMOUS INSTITUTION)

(Approved by A.I.C.T.E., & Permanently Affiliated to JNTU GV)  
Accredited by NAAC with 'A' Grade and Inclusion u/s 2(f) & 12(B) of UGC Act  
An ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified Institute.  
NH-16, Anakapalle - 531002, Visakhapatnam, A.P.

Website: [www.diet.edu.in](http://www.diet.edu.in), 9963993229 E-mail: [info@diet.edu.in](mailto:info@diet.edu.in), [principal@diet.edu.in](mailto:principal@diet.edu.in)

## BROCHURE

**DADI** INSTITUTE OF  
ENGINEERING & TECHNOLOGY  
(An Autonomous Institute)  
NH-16, Anakapalle - 531002, Visakhapatnam, A.P. [www.diet.edu.in](http://www.diet.edu.in)

Department of Management Studies  
in association with  
Magic Bus India Foundation  
organises

**SOFT SKILLS**  
**TRAINING PROGRAM**  
For MBA Students

 25-10-2024 TO 06-11-2024

**Dr.R.Vaikunta Rao**  
Principal

**Sri Dadi Ratnakar**  
Chairman

## Report:

The Department of Management Studies in association with Magic Bus India Foundation (NGO) has successfully conducted a one week Soft Skills Training Program from 25-10-2024 to 06-11-2024 in our Campus from 2:00 pm – 4:00 pm, to train the students on life skill development contents like Confidence, Self-Confidence, Teamwork, Resilience, Growth Mindset, etc....

Dr. R Vaikunta Rao, Principal of DIET addressed the students and highlighted the importance of this training program, by giving various live examples stating how current generation graduates are facing struggles due to lack of this skill sets. He insisted the students to attend the training program regularly as it's an important for leading a corporate life.



### Day 1

All the MBA students were assembled at the activity hall and were introduced about the Magic Bus India Foundation (NGO) Barclays Life Skill Training Program. Students were registered in the training program and know about the digital attendance.

#### **“Punch In and Punch Out”.**

They have started the training session with the content of self-awareness, setting an Aim Goal, types of Goals and Techniques.

Students have also learned about:

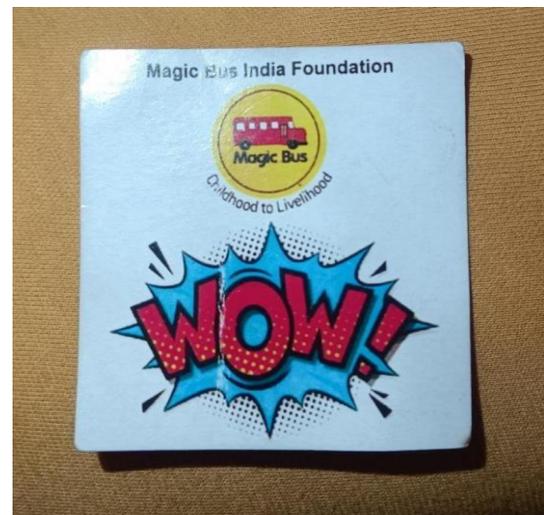
- ❖ Inner Strengths
- ❖ Weaknesses
- ❖ In-build Talents

- ❖ Aims
- ❖ Self-introduction, self confidence.



## Day 2

On the 2<sup>nd</sup> day of the training session, students have learnt about the differences between the “AIM” and the “GOAL”. It is very important to have an aim in life as it gives us a sense of direction in our life. Setting goals gives you long-term vision and short-term motivation.



Students took part in the activity; the activity aims at identifying their “**Talent, Strength, and Weakness**”. And they also learned about different types of goals and techniques to reach them. Talent is often seen as a unique gift that some people are fortunate to possess. While some people appear to be naturally gifted, talent is not the only criterion affecting success. Strengths are that a person possess would be trustworthiness, I am dependable and if you need me I am there. **Weakness is a power as well as truth of our life.** We all are weak in some cases whether physically or economically or even mentally.

By participating actively in the conducted activities, students have received ‘**wow cards**’ as a Token of appreciation.

## Day 3

On the 3<sup>rd</sup> day of the Training session, students came to know about “**Confidence, self-confidence, Communication**” and how to communicate effectively. How to gain confidence while we are communicating with others. Students have also learnt about the 5 important “**Types of Communication**”.

### **Types of Communication:**

- ❖ Verbal communication
- ❖ Non-verbal communication
- ❖ Reading and listening communication
- ❖ Written communication
- ❖ Visual communication

Proper communication can help you to solve a number of issues and resolve problems. This is the reason that one must know how to communicate well.

Students took part in the activity held to improve the communication skills and were able to understand the 5 important types of communication.



## Day 4

On the 4<sup>th</sup> day of the session, students have learned about “**Stress management and Time management**”. **Stress Management and Time Management** is too closely related but distinct concepts that significantly impact productivity, well-being, and personal success. Students also learned how to develop “**First Impression as the Better impression**”. The phrase "**First impression as the better impression**" reflects the idea that the initial perception someone forms about you is often the most lasting and influential one. This is especially relevant in contexts such as job interviews, social interactions, or any situation where you're meeting someone for the first time. While first impressions are not always entirely accurate, they can significantly affect how relationships unfold and how you are perceived in the future.



Students have participated in the activities which actually focused on building **Time management**, effective time management allows us to complete more in less time, leading to

a greater sense of control over your work and life. It's not just about managing work tasks, but also about allocating time for personal growth, relationships, and relaxation, which is very crucial for students. The second concept students have learned is "STRESS". Stress occurs when the demands placed on you exceed your ability to cope or manage them effectively. It can be experienced in various ways, from mild tension to extreme anxiety. Stress typically triggers the "fight or flight" response, activating the body's nervous system and causing physical changes like increased heart rate, rapid breathing, and heightened alertness.

## **TECHNIQUES TO MANAGE STRESS**



- **ABC MEANS**
- **Adversity**
- **Behaviour**
- **Consequences**
- **A A A A -Means**
- **Avoid**
- **Adapt**
- **Alter**
- **Accept**

## Day 5

On the 5<sup>th</sup> day of the Training session, we participated in the activities based on the content “**Resilience**” and “**Adaptability**”, are two powerful, closely related traits that often work together but each has its own unique strengths:

**Resilience** is the ability to recover from difficulties, bounce back from challenges, and maintain a sense of stability during turbulent times. It’s about endurance and mental strength; helping someone stays grounded and continues forward, even when facing setbacks or adversity. Resilience often involves consistency and a strong inner resolve.

**Adaptability**, on the other hand, is the capacity to adjust to new conditions and changes. It’s more about flexibility and openness to evolving circumstances, allowing someone to adjust their approach or mindset to fit new environments or situations. This can mean embracing change, learning new skills, or thinking creatively to solve unexpected problems



## Day 6

On the 6<sup>th</sup> day of the Training session; students have learned “**Problem solving**”. Based on the topic students have played a small skit on how to “**Maintain a Healthy relationships**” by this skit students have identified how important it is to maintain a healthy relation to sustain in the society we are living today.

Healthy relations involve Open Communication, Respect and Boundaries, Trust and Honesty, Support and Empathy, Quality Time and Shared Experiences, Willingness to Resolve Conflict, Independence and Self-Car, Gratitude and Appreciation.

## Day 7

On the 7<sup>th</sup> day of this Training program, we were able to prepare ourselves to face any situations in the workplace with confidence and were ready to “**Face the Interviews**”.

We came to know about the “**preparation of resume**” and how to introduce ourselves in the interviews. We were also known how to use the “**DIGITAL TOOLS**”.

By completion of this 7 days training we came to know lots of skill knowledge like

- How to communicate with different kinds of people through "**Effective communication**" topic.
- To know about ourselves like Strength, Weakness, Talent, goal setting, SMART through the Module "**Understanding self**".
- Gained self-confidence through activities and we felt free of nervousness by active participation in activities conducted by trainer **K.Anusha**.
- How to build a Team work.
- How to manage our Time according to the provided tasks.

- How to maintain a healthy relationship with others through the module **“Managing self”**.
- Decision making.
- How to bounce back through Adaptability, Resilience and Growth mindset.
- How to solve a problem and not to get feared about any kind of problem through **"Problem Solving"**.
- Grooming before attending the interview through the topic **"Making 1<sup>st</sup> Impression"**.
- How to prepare a resume through the module **“Preparing self”**.
- How to introduce our self when we are facing the interview.
- Facing Mock interviews.



It's really a very good opportunity for us. It is a very useful Training for every Fresh Graduates which we can't get during our studies and mainly we gained a lot of confidence, self-esteem by this **MAGIC BUS INDIA FOUNDATION - BARCLAYS LIFE SKILL PROGRAM**.

### **Outcome of the program me:**

The outcome of a soft skills training program can vary based on its specific objectives, the quality of the training, and the level of engagement from participants. However, here are some common results you can expect from an effective soft skills training program:

#### **1. Improved Communication Skills:**

- Participants learn to express themselves more clearly and confidently, both in verbal and written forms.
- Active listening skills are enhanced, leading to better understanding and collaboration in team settings.

#### **2. Enhanced Teamwork and Collaboration:**

- Team dynamics improve as participants learn how to work effectively with diverse personalities and perspectives.
- Conflict resolution strategies are introduced, helping teams handle disagreements constructively.

#### **3. Better Problem-Solving and Critical Thinking:**

- Attendees are trained to approach challenges with a more strategic and solution-oriented mindset.
- They become more adept at analyzing situations, brainstorming alternatives, and making informed decisions.

List of participant students:

SNO	REGD NO	NAME OF THE STUDENT	Branch	Signature
1	23U41E0001	Ch NAIDU	MBA	Ch. Naidu
2	23U41E0003	G BHASKAR	MBA	G. Bhaskar
3	23U41E0004	G GANESH	MBA	G. Ganesh
4	23U41E0005	G SNEHA SHANTI PRIYA RISHITA	MBA	G.S.S.P.Rishita
5	23U41E0006	G KUSALARAMASWAMY	MBA	G.K.P. Swamy
6	23U41E0007	G MOUNIKA	MBA	G. Mounika
7	23U41E0008	G UDAYBHASKAR	MBA	G. Udaybhaskar
8	23U41E0010	J CHAITANYA	MBA	J. Chaitanya
9	23U41E0011	K ARUNA KUMARI	MBA	K. Aruna Kumari
10	23U41E0012	K NAGU	MBA	K. Nagu
11	23U41E0013	K VASANTHA SAI KUMARI	MBA	K. Vasantha
12	23U41E0014	K SYAM	MBA	K. Syam
13	23U41E0015	K MOUNIKA	MBA	K. Mounika
14	23U41E0017	P SAI SIRI	MBA	P. Sai Siri
15	23U41E0018	P VASANTHA SOWMYA	MBA	P. Vasantha
16	23U41E0019	P ANITHA	MBA	P. Anitha
17	23U41E0020	P NAVYA SREE	MBA	P. Navya
18	23U41E0021	R AMBICA	MBA	R. Ambica
19	23U41E0022	R CHOWDESWARI NIKHITHA	MBA	R. Ch. Nikhitha
20	23U41E0023	S MADHURI	MBA	S. Madhuri
21	23U41E0024	S PHALGUNI	MBA	S. Phalguni
22	23U41E0025	S SAI SIVA GANESH	MBA	S. Sai Siva Ganesh
23	23U41E0026	U SAMYUKTHA	MBA	U. Samyuktha
24	23U41E0027	V JAYALAKSHMI	MBA	V. Jayalakshmi
25	23U41E0028	T. HARSHAVARDHAN	MBA	T. Harshavardhan
26	24U41E0001	BANDARU SRAVANI	MBA	B. Sarvani
27	24U41E0002	BHEEMISETTI HARSHAVARDHANI	MBA	B. Harshavardhani
28	24U41E0003	BOLISETTY KOWSALYA	MBA	B. Kowsalya
29	24U41E0004	BONDILI SOSHMA	MBA	B. Soshma
30	24U41E0005	BORRA DURGA HARI PRASAD	MBA	B. Durga
31	24U41E0007	CHAKKA MANASA	MBA	Ch. Manasa
32	24U41E0008	CHANDRAMOULI SAI	MBA	Ch. Sai
33	24U41E0009	CHUKKA NANI	MBA	Ch. Nani
34	24U41E0010	D PRASANNA	MBA	D. Prasanna
35	24U41E0011	GANDIBOYINA MAHESH	MBA	G. Mahesh
36	24U41E0012	GUNTURU KAVYA	MBA	G. Kavya
37	24U41E0014	KALLA KAVYA SRI	MBA	K. Kavya
38	24U41E0016	MADEM TARUN ABHIRAM	MBA	M. Tarun
39	24U41E0018	MOHAMMED ASMA	MBA	M. Asma
40	24U41E0019	MUMMINA VENKATA SATYANAND	MBA	M. Venkata Satyanand
41	24U41E0020	N CHANDRAHASA	MBA	N. Chandrasasa
42	24U41E0021	PANCHADARLA MEGHANA	MBA	P. Meghana
43	24U41E0022	SALAPU HYMA	MBA	S. Hyma
44	24U41E0024	A TEJASWINI	MBA	A. Tejaswini

## Glimpse of the Program:



**Student Certificates :**



**Certificate**  
Palaparthi Saisini  
has successfully completed **MAGIC BUS LIVELIHOOD PROGRAMME**  
from 25-10-2024 to 06-11-2024

THE PROGRAMME COVERED THE FOLLOWING COMPONENTS

Managing Self at Work through **Communication** (non-verbal communication, listening skills, building confidence), **Adaptability & Creativity** (being adaptable, applying creativity), **Critical Thinking, Collaboration** (team dynamics, conflict management), **Workplace Ethics & Behaviour**

Preparing Self by strengthening **Socio-emotional Skills** (managing self, respecting others, resilience), **Introduction to Digital Skills** (use of productivity tools available on mobiles, online apps, net-banking, different websites such as job portals and professional networking sites, internet ethics), **Preparing for Interview** (making a first impression, resume preparation, interview skills to attend interviews both offline and online)

  
Jayant Rastogi  
Global Chief Executive Officer

  
Arthi N Sing  
Regional Director - Livelihood,  
South & East

Scanned with CamScanner



**Certificate**  
Gunturu Kavya  
has successfully completed **MAGIC BUS LIVELIHOOD PROGRAMME**  
from 25-10-2024 to 06-11-2024

THE PROGRAMME COVERED THE FOLLOWING COMPONENTS

Managing Self at Work through **Communication** (non-verbal communication, listening skills, building confidence), **Adaptability & Creativity** (being adaptable, applying creativity), **Critical Thinking, Collaboration** (team dynamics, conflict management), **Workplace Ethics & Behaviour**

Preparing Self by strengthening **Socio-emotional Skills** (managing self, respecting others, resilience), **Introduction to Digital Skills** (use of productivity tools available on mobiles, online apps, net-banking, different websites such as job portals and professional networking sites, internet ethics), **Preparing for Interview** (making a first impression, resume preparation, interview skills to attend interviews both offline and online)

  
Jayant Rastogi  
Global Chief Executive Officer

  
Arthi N Sing  
Regional Director - Livelihood,  
South & East

Scanned with CamScanner



**Certificate**  
Bheemiseti Harsha Vardhini  
has successfully completed **MAGIC BUS LIVELIHOOD PROGRAMME**  
from 25-10-2024 to 06-11-2024

THE PROGRAMME COVERED THE FOLLOWING COMPONENTS

Managing Self at Work through **Communication** (non-verbal communication, listening skills, building confidence), **Adaptability & Creativity** (being adaptable, applying creativity), **Critical Thinking, Collaboration** (team dynamics, conflict management), **Workplace Ethics & Behaviour**

Preparing Self by strengthening **Socio-emotional Skills** (managing self, respecting others, resilience), **Introduction to Digital Skills** (use of productivity tools available on mobiles, online apps, net-banking, different websites such as job portals and professional networking sites, internet ethics), **Preparing for Interview** (making a first impression, resume preparation, interview skills to attend interviews both offline and online)

  
Jayant Rastogi  
Global Chief Executive Officer

  
Arthi N Sing  
Regional Director - Livelihood,  
South & East

Scanned with CamScanner



**Certificate**  
Karavam Svara  
has successfully completed **MAGIC BUS LIVELIHOOD PROGRAMME**  
from 25-10-2024 to 6-11-2024

THE PROGRAMME COVERED THE FOLLOWING COMPONENTS

Managing Self at Work through **Communication** (non-verbal communication, listening skills, building confidence), **Adaptability & Creativity** (being adaptable, applying creativity), **Critical Thinking, Collaboration** (team dynamics, conflict management), **Workplace Ethics & Behaviour**

Preparing Self by strengthening **Socio-emotional Skills** (managing self, respecting others, resilience), **Introduction to Digital Skills** (use of productivity tools available on mobiles, online apps, net-banking, different websites such as job portals and professional networking sites, internet ethics), **Preparing for Interview** (making a first impression, resume preparation, interview skills to attend interviews both offline and online)

  
Jayant Rastogi  
Global Chief Executive Officer

  
Arthi N Sing  
Regional Director - Livelihood,  
South & East

Scanned with CamScanner

# FEEDBACK FORM

**Please rate the following aspects of the training:**

1. Was the objective of training session clear?
  - **Strongly agree**
  - Agree
  - Neither Agree nor disagree
  - Disagree
  - Strongly disagree
  
2. Did the training program meet your expectation?
  - Strongly agree
  - **Agree**
  - Neither Agree nor disagree
  - Disagree
  - Strongly disagree
  
3. Do you feel the activities covered in the session are useful?
  - **Strongly agree**
  - Agree
  - Neither Agree nor disagree
  - Disagree
  - Strongly disagree
  
4. Do you feel the content covered in the session will be useful in daily work?
  - **Strongly agree**
  - Agree
  - Neither Agree nor disagree
  - Disagree
  - Strongly disagree
  
5. Do you feel the training contributes your educational, professional and personal development?
  - **Strongly agree**
  - Agree
  - Neither Agree nor disagree
  - Disagree
  - Strongly disagree

6. What did you like most about the training?  
Focus on Personal Development, Improved Communication skills, Practical-Real-World application

7. What aspects of the training could be improved?  
More Interactive and Hands-On Activities, Follow-Up Support or Coaching, More Focus on Self-Reflection and Action Plans, Better Facilitation of Group Discussions

8. How will you apply what you have learned?  
Improved Communication, Time Management and Prioritization, Building Better Relationships

9. Additional Comments:  
Overall its Good and Benefitted for future.

10. Would you recommend this training to others?

- Yes
- No

Participant's Name (Optional): P. Anita

Signature: P. Anita Date: 06-11-2024



## డైట్ లో ముగిసిన 'సాఫ్ట్ స్కీల్స్' వర్క్ షాప్

అనకాపల్లి, నవంబర్ 7 : స్థానిక అనకాపల్లి దాడి బస్టాండ్ ఆఫ్ ఇంజనీరింగ్ అండ్ టెక్నాలజీ ( అటానమస్) కళాశాలలో 'మేజిక్ బస్సు' ట్రైనింగ్ సంస్థ ఆధ్వర్యంలో వారం రోజులుగా ఎంబీఏ విద్యార్థులకు నిర్వహిస్తున్న సాఫ్ట్ స్కీల్స్ వర్క్ షాప్ ముగిసింది. కళాశాల ప్రెసిడెంట్ డాక్టర్ ఆర్ వైకుంఠరావు తెలిపారు. ఈ శిక్షణ భవిష్యత్తులో విద్యార్థులకు, ఉద్యోగ అవకాశాలకు ఎంతో ఉపయోగపడుతుందన్నారు. అందులో భాగంగా కమ్యూనికేషన్ స్కీల్స్, సాంకేతిక నైపుణ్యం, అడాప్టివ్ స్కీల్స్ ట్రైమ్ మేనేజ్మెంట్ లో శిక్షణ పొందారు. శిక్షణ పూర్తిచేసిన విద్యార్థులకు సర్టిఫికేట్లు ఇచ్చారు.



ఎంబీఏ విభాగాధిపతి డాక్టర్ బి రామచంద్ర మూర్తు రుతు, ప్రతి వారం నిర్వహించే బీజిఎస్ క్లబ్ కార్యక్రమం ద్వారా విద్యార్థులు నైపుణ్యాలను పెంచుకోవచ్చు వ్నాడు. కార్యక్రమంలో ఎంబీఏ అధ్యాపక సిబ్బంది, విద్యార్థులు మేజిక్ బస్సు ట్రైనర్ కె.అనూప్ పాల్గొన్నారు.

## డైట్ లో ముగిసిన సాఫ్ట్ స్కీల్స్ ట్రైనింగ్ వర్క్ షాప్



అనకాపల్లి, నవంబర్, 07. (విశాఖ ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ ఇంజనీరింగ్ అండ్ నూటరమే):- స్థానిక అనకాపల్లి దాడి టెక్నాలజీ ( అటానమస్) కళాశాల నందు

"మేజిక్ బస్సు " అను ట్రైనింగ్ సంస్థ ఆధ్వర్యంలో గత వారం రోజులుగా ఎంబీఏ విద్యార్థులకు జరుగుతున్న " సాఫ్ట్ స్కీల్స్ " వర్క్ షాప్ నేటితో ముగిసినది కళాశాల ప్రెసిడెంట్ డాక్టర్ ఆర్ వైకుంఠరావు తెలిపారు. ఈ శిక్షణ ముఖ్యంగా భవిష్యత్తులో విద్యార్థులకు ఉద్యోగ అవకాశాలకు ఎంతో ఉపయోగపడుతుందని అందులో భాగంగా కమ్యూనికేషన్ స్కీల్స్ , సాంకేతిక నైపుణ్యం, అడాప్టివ్ స్కీల్స్ మరియు టైమ్ మేనేజ్మెంట్ నందు శిక్షణ ఇచ్చినారు. శిక్షణ పూర్తిచేసిన విద్యార్థులకు సర్టిఫికేట్లు అందజేశారు. ఎంబీఏ విభాగాధిపతి డాక్టర్ బి రామ కుమార్ విద్యార్థులను ఉద్దేశించి ప్రతి వారము " బీజిఎస్ క్లబ్ " కార్యక్రమం ద్వారా ఈ నైపుణ్యాలను పెంచుకోవచ్చని తెలిపారు.ఈ కార్యక్రమంలో ఎంబీఏ అధ్యాపక సిబ్బంది మరియు విద్యార్థులు మేజిక్ బస్సు ట్రైనర్ కె.అనూప్ పాల్గొన్నారు.



### డైట్ లో ముగిసిన సాఫ్ట్ స్కీల్స్ శిక్షణ

ప్రజాశక్తి-అనకాపల్లి : స్థానిక డైట్ ఇంజనీరింగ్ కళాశాలలో మేజిక్ బస్సు పేరుతో నిర్వహించిన సాఫ్ట్ స్కీల్స్ ట్రైనింగ్ గురువారం ముగిసింది. వారం రోజులుగా ఎంబీఏ విద్యార్థులకు సాఫ్ట్ స్కీల్స్ వర్క్ షాప్ నిర్వహించినట్లు కళాశాల ప్రెసిడెంట్ డాక్టర్ ఆర్ వైకుంఠరావు తెలిపారు. విద్యార్థులకు కావలసిన కమ్యూనికేషన్ స్కీల్స్, సాంకేతిక నైపుణ్యం, అడాప్టివ్ స్కీల్స్, టైమ్ మేనేజ్మెంట్ వంటి అంశాలపై అవగాహన కల్పించామన్నారు. శిక్షణ పూర్తిచేసిన విద్యార్థులకు సర్టిఫికేట్లు ఇచ్చారు. కార్యక్రమంలో ఎంబీఏ విభాగాధిపతి డాక్టర్ పైబి రామ కుమార్, మేజిక్ బస్సు ట్రైనర్ కె.అనూప్, విద్యార్థులు పాల్గొన్నారు.

# డైట్లో ముగిసిన సాఫ్ట్ స్కిల్స్ ట్రైనింగ్ వర్క్ షాప్



అవకాశల్ని (ప్రజా ఛోకస్) నవంబర్ 7

స్థానిక అవకాశల్ని దాడి ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ ఇంజనీరింగ్ అండ్ టెక్నాలజీ (అటానమస్) కళాశాల నందు “మేజిక్ బస్సు” అను ట్రైనింగ్ సంస్థ ఆధ్వర్యంలో గత వారం రోజులుగా ఎంబీఏ విద్యార్థులకు జరుగుతున్న “సాఫ్ట్ స్కిల్స్ వర్క్ షాప్ నేటితో ముగిసినది కళాశాల ప్రిన్సిపాల్ డాక్టర్ ఆర్ వైకుంఠరావు తెలిపారు. ఈ శిక్షణ ముఖ్యముగా భవిష్యత్తులో విద్యార్థులకు మరియు ఉద్యోగ అవకాశాలకు ఎంతో ఉపయోగపడుతుందని అందులో



భాగంగా కమ్యూనికేషన్ స్కిల్స్, సాంకేతిక నైపుణ్యత, అడాప్టివ్ స్కిల్స్ మరియు టైమ్ మేనేజ్మెంట్ నందు శిక్షణ ఇచ్చినారు. శిక్షణ పూర్తిచేసిన విద్యార్థులకు సర్టిఫికేట్లు ఇచ్చారు. ఎంబీఏ విభాగాధిపతి డాక్టర్ పై బి రామ కుమార్ విద్యార్థులను ఉద్దేశించి ప్రతి వారము “బిజినెస్ క్లబ్” కార్యక్రమాల ద్వారా ఈ నైపుణ్యాలను పెంచుకోవచ్చని తెలిపారు. ఈ కార్యక్రమంలో ఎంబీఏ అధ్యాపక సిబ్బంది మరియు విద్యార్థులు మేజిక్ బస్సు ట్రైనర్ కె.అనూప పాల్గొన్నారు.

# డైట్ లో ముగిసిన సాఫ్ట్ స్కిల్స్ ట్రైనింగ్ వర్క్ షాప్

అవకాశల్ని జేఎల్ నూన్ స్థానిక దాడి ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ ఇంజనీరింగ్ అండ్ టెక్నాలజీ (అటానమస్) కళాశాల నందు “మేజిక్ బస్సు” అను ట్రైనింగ్ సంస్థ ఆధ్వర్యంలో గత వారం రోజులుగా ఎంబీఏ విద్యార్థులకు జరుగుతున్న సాఫ్ట్ స్కిల్స్ వర్క్ షాప్ నేటితో ముగిసినది కళాశాల ప్రిన్సిపాల్ డాక్టర్ ఆర్ వైకుంఠరావు తెలిపారు. ఈ శిక్షణ ముఖ్యముగా భవిష్యత్తులో విద్యార్థులకు మరియు ఉద్యోగ అవకాశాలకు ఎంతో ఉపయోగపడుతుందని అందులో భాగంగా కమ్యూనికేషన్ స్కిల్స్, సాంకేతిక నైపుణ్యత, అడాప్టివ్ స్కిల్స్ మరియు టైమ్ మేనేజ్మెంట్ నందు శిక్షణ ఇచ్చినారు. శిక్షణ పూర్తిచేసిన విద్యార్థులకు సర్టిఫికేట్లు ఇచ్చారు. ఎంబీఏ విభాగాధిపతి డాక్టర్ పై బి రామ కుమార్ విద్యార్థులను ఉద్దేశించి ప్రతి వారము బిజినెస్ క్లబ్ కార్యక్రమాల ద్వారా ఈ నైపుణ్యాలను పెంచుకోవచ్చని తెలిపారు. ఈ కార్యక్రమంలో ఎంబీఏ అధ్యాపక సిబ్బంది మరియు విద్యార్థులు



మేజిక్ బస్సు ట్రైనర్ శ్రీమతి కె.అనూప పాల్గొన్నారు



**DADI INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY**  
 (AN AUTONOMOUS INSTITUTION)  
 (Approved by A.I.C.T.E., New Delhi & Permanently Affiliated to JNTU GV)  
 Accredited by NAAC with 'A' Grade and Inclusion u/s 2(f) & 12(B) of UGC Act  
 An ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified Institute.  
 NH-16, Anakapalle - 531002, Visakhapatnam, A.P.  
 Website: [www.diet.edu.in](http://www.diet.edu.in), 9963694444 E-mail: [info@diet.edu.in](mailto:info@diet.edu.in), [principal@diet.edu.in](mailto:principal@diet.edu.in)



## డైట్ లో ముగిసిన సాఫ్ట్ స్కీల్స్ ట్రైనింగ్ వర్క్ షాప్

అవకాశం చేసే వ్యాప్తి సైనిక దాది బస్సుల్లో ఆర్ బిఎస్ఎస్ లో అండ్ విద్యార్థి (అలావెన్స్) కళాశాల నుండి "చేతి బస్సు" అను ట్రైనింగ్ పంపు అవుట్లో గత వారం రోజులూ ఎంపీఐ విద్యార్థులకు అయోగిస్ట్ సాఫ్ట్ స్కీల్స్ వర్క్ షాప్ చేతిలో ముగిసిన కళాశాల ట్రైనింగ్ లో దాద్ర అండ్ నైకుంబరావి తెలిపారు. ఈ కార్యక్రమం దాది విద్యార్థులకు మరియూ ఉద్యోగ అవకాశాలకు ఎంకో అనుకూలించుతుంది అందులో దాదిగా విద్యార్థులను సాఫ్ట్ స్కీల్స్ , సాంకేతిక నైపుణ్యం, అలాగే సాఫ్ట్ స్కీల్స్ మరియు టైమ్ మేనేజ్మెంట్ వంటి కార్యక్రమం, కార్యక్రమాలను విద్యార్థులకు నైపుణ్యం అందుతుంది. ఎంపీఐ విద్యార్థులకు దాద్ర పై 10 వారు విద్యార్థులకు ఉత్తేజం ధరించారు. దీనితో కలిపి వార్యక్రమం దాద్ర ఈ నైపుణ్యాలను పెంచుకోవచ్చని తెలిపారు. ఈ కార్యక్రమంలో ఎంపీఐ అధ్యక్షుడు సిద్ధాంత మరియు విద్యార్థులు



చేతి బస్సు ట్రైనింగ్ క్రమం కి అందాది పాల్గొన్నారు

*(Signature)*  
 Head  
 Dept. of Management Studies  
 Dadi Institute of Engineering & Technology  
 Autonomous  
 Anakapalle - 531002

*(Signature)*  
 PRINCIPAL  
 Dadi Institute of  
 Engineering & Technology  
 Autonomous  
 Anakapalle - 531 002